

Tvirtinu
Kretingos rajono savivaldybės
administracijos direktorė
Vilma Preibienė

2025 m. mėn. d.

**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS
VIEŠŪJŲ KELIŲ TINKLO IŠDĖSTYMO ŽEMĖTVARKOS SCHEMAS KEITIMO
PARENGIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Tikslas – užtikrinti darnią susisiekimo komunikacijų infrastruktūros plėtrą Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje, nustatyti plėtros kryptis.

Įsigyjama paslauga – Kretingos rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo žemėtvarkos schemos, patvirtintos Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T2-193 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo žemėtvarkos schemos tvirtinimo“ pakeitimas.

2. Planas rengiamas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS), teritorijų planavimo dokumento Nr. S-RJ-56-25-354, vadovaujantis:

2.1. 2024 m. spalio 31 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-373 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo keitimo“;

2.2. 2025 m. sausio 20 d. Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. A1-25 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo žemėtvarkos schemos keitimo planavimo darbų programos tvirtinimo“;

2.3. 2025 m. vasario 27 d. Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. A1-116 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. sausio 20 d. įsakymo Nr. A1-25 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo žemėtvarkos schemos keitimo planavimo darbų programos tvirtinimo“ pakeitimo“.

2.3. Derinančių institucijų išduotomis teritorijų planavimo sąlygomis;

2.4. Lietuvos Respublikos žemės įstatymo, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo, Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymo, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymo, Lietuvos Respublikos miškų įstatymo, Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių žemės ūkio paskirties žemės apsaugą, racionalų žemės naudojimą, žemės ūkio ir kaimo plėtrą, aplinkos apsaugą ir žemės naudmenų išdėstymo pakeitimo sąlygas, nuostatomis. Paslaugos teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su paslaugos įgyvendinimu.

3. Plano brėžinius rengti Lietuvos 1994 metų koordinačių sistemoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 936 „Dėl Lietuvos geodezinių koordinačių sistemos įvedimo“. Specialiojo plano keitimo sprendinius rengti ant naujausio georeferencinio pagrindo kadastro erdvinių duomenų rinkinio (GRPK, M 1:10 000) ir skaitmeninio ortofotografinio žemėlapiu. Specialiojo plano pagrindinį brėžinį parengti M 1:10 000 (plano rengėjas mastelį parenka pagal situaciją, kad tinkamai būtų įvykdyti planavimo tikslai ir uždaviniai).

4. Visos teritorijų planavimo proceso procedūros vykdomos Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau – TPDRIS). Paslaugos vykdytojas – privalės parengtą, suderintą ir patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą teikti registruoti į Teritorijų planavimo dokumentų registrą (toliau – TPDR).

5. Pasirašius pirkimo sutartį rengėjas per 10 darbo dienų turi pateikti darbų grafiką užsakovui.

6. Paslaugos vykdytojas privalo informuoti perkančiąją organizaciją apie darbų eigą, užtikrinti, kad paslaugos būtų suteikiamos sutartyje nustatytais terminais bei garantuoti, kad atlikti darbai atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.

7. Visus duomenis apie planuojamoje teritorijoje esančius žemės sklypus, pastatus/statinius ir jų teisinę registraciją paslaugos vykdytojas turi susirinkti pats.

8. Planuojant sprendinius įvertinti planavimo organizatoriaus pateiktus, planavimo metu teikiamus fizinių ir juridinių asmenų, jų grupių, pasiūlymus bei išanalizavus juos, suderinus su Kretingos rajono savivaldybės administracija, pateikti motyvuotus atsakymus.

9. Planavimo organizatorius įgalioja plano rengėjus suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti visas rengimo viešinimo procedūras ir vykdyti teisės aktuose bei planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (pasiūlymų registravimas ir nagrinėjimas, įvertinimas, priėmimas arba atmetimas, vieši pristatymai ir aptarimai, viešas svarstymas, baigiamasis susirinkimas), laiku teikti informaciją suinteresuotai visuomenei, skelbti aktualią informaciją ir parengti visuomenės informavimo ataskaitą. Paruošti pristatymą supažindinti su plano sprendiniais savivaldybės kolegiją, merą, tarybos narius.

10. Parengtą, suderintą, patikrintą ir patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka teritorijų planavimo dokumentą TPDRIS sistemoje bei įregistruotą TPDR sistemoje perduoti užsakovui sekančiai: 3 (trys) popieriniai egzemplioriai (tekstinė ir grafinė dalys) ir 3 (trys) kompiuterinės laikmenos. Kompiuterinė laikmena turi būti parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatais. Įrašytas aiškinamasis raštas ir pagrindinis brėžinys turi būti pasirašyti elektroniniais parašais, ADOC formatu. Įrašytas vektorinis pagrindinis sprendinių brėžinys turi būti DWG formatu arba archyvuotas ZIP archyve SHAPE formatu LKS-94 koordinačių sistemoje, parengtas pagal TPDR erdvinių duomenų specifikacijos nuostatus. Įrašytas rastrinis pagrindinis sprendinių brėžinys ir kiti papildomi brėžiniai turi būti TIF, JPG, PNG formatais. Įrašyta planuojamos teritorijos riba (plotinis objektas) turi būti DWG formatu arba archyvuota ZIP archyve SHAPE formatu LKS-94 koordinačių sistemoje.

11. Perkančioji organizacija už faktiškai suteiktas paslaugas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Paslaugos teikėjui pateikus parengtus dokumentus (1 egzempliorių popierine forma ir vieną egzempliorių skaitmenine forma (dwg ir pdf formatais), perdavimo ir priėmimo aktus bei PVM sąskaitas faktūras, kai parengti, suderinti, patikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka specialiojo teritorijų planavimo dokumentai TPDRIS sistemoje bei įregistruoti TPDR sistemoje.

Architektūros ir teritorijų planavimo
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Sandra Skersienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kretingos rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo žemėtvarkos schemos keitimo parengimo techninė specifikacija
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-17 Nr. D8-1966
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Skersienė Vedėjo pavaduotojas (-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-16 13:11
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-27 09:04 - 2026-12-27 09:04
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Preibienė Administracijos direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-16 21:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-08 16:49 - 2030-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Griepėdienė Specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-17 10:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-27 15:14 - 2028-01-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-17 nuorašą suformavo Sandra Skersienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-